

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Карабашского детского сада № 3
Протокол № 2
от « 07 » 11 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая Карабашским
детским садом № 3 «Ак каен»
Хасанова Н.Н.
Приказ № 134-0
от « 07 » 11 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Карабашского детского сада общеразвивающего вида № 3 «Ак каен»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение «О Педагогическом совете» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Карабашского детского сада общеразвивающего вида № 3 «Ак каен» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения (далее- Педагогический совет) в соответствии с:
- Действующим Законодательством в области образования;
 - Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
 - Уставом Учреждения.
 - Настоящим Положением;
 - Иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству в области образования, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития Учреждения;
 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

III. Функции Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает и принимает образовательную программу, учебные планы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения, образовательную программу;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- принимает Положение о Педагогическом Совете Учреждения;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- избирает представителей от Педагогического Совета в Совет Учреждения.

IV. Права Педагогического совета Учреждения.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее двух трети членов Педагогического совета Учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Педагогическим советом

- 5.1. В состав Педагогического совета входят заведующая, все педагогические работники Учреждения.
- 5.2. С правом совещательного голоса на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, медицинские работники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения работают на общественных началах.
- 5.4. Председатель Педагогического совета Учреждения:
- организует подготовку, проведение заседания и деятельность Педагогического совета;
 - определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- 5.5. Педагогический совет Учреждения работает по утвержденному плану.
- 5.6. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.7. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.
- 5.8. Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующей Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.
- 5.10. Заведующая Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.11. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

VI. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:
- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников Учреждения
 - представление на ознакомление Общего собрания работников Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения.

VII. Ответственность Педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений Законодательству в области образования, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Педагогического совета

- 8.1. Заседание Педагогического Совета протоколируются.
- 8.2. В журнале протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашённые (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы заседаний Педагогического совета, его решения оформляются в печатном виде в «Книгу протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем и секретарем.
- 8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 8.5. Журнал протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей Учреждением и печатью Учреждения, нумеруется согласно номенклатуре дел МБДОУ и хранится в архиве МБДОУ.
- 8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельные папки с тем же сроком хранения, что и Журнал протоколов Педагогического совета.

Положение принято Педагогическим советом, утверждено и введено в действие приказом заведующей Учреждением.